Утверждён

 на заседании профкома.

 Протокол №4 от 15.01.2016 г.

***План***

***работы профсоюзной организации***

***МБОУ «Краснооктябрьская СОШ» на 2016 год.***

 Основой для составления плана являются следующие документы:

1. Устав Профсоюза.

2. Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения

3. Соглашения

4. Коллективный договор образовательного учреждения.

5. Социальный паспорт первичной профорганизации.

6. Анализ работы профсоюзного комитета школы по мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об****исполнении** | **Примечание** |
| 1 | 1.1 Организовать профсоюзное собрание по внесению дополнений в коллективный договор.1.2 Организовать проведение отчётов о выполнении коллективного договора.1.3 Внести дополнения и изменения в коллективный договор с регистрацией в установленном порядке.  | Январь – Март | Председатель профкома, администрация |  |  |
| 2 | Организационно-уставная деятельность профкома школы. | В течениеI полугодия | Председатель профкома, члены профкома. |  |  |
| 3 | Работа профкома школы по контролю завыполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников. | Январь-Март | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 4 | 4.1 Совместная работа проф. организации иадминистрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю завыполнением действующего законодательствав вопросах охраны труда.4.2 Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.4.3 Согласование инструкций по охране труда. | В течениеI полугодияНоябрьЯнварь | Председатель профкома; члены профкома, администрацияАдминистрация Председатель профкома, уполномоченный по охране труда |  |  |
| 5 | Работа профкома школы по защитесоциально-экономических прав членов Профсоюза. | В течениегода | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 6 | Своевременно обновлять информацию в уголке «Наш Профсоюз». | Постоянно | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 7 | Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза школы. | Постоянно | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 8 | Обеспечить своевременное рассмотрениеписьменных и устных заявлений членов коллектива и профсоюза. | Постоянно | Администрация, председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 9 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 10 | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы. | Постоянно | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 11 | Рассмотреть на заседании профкома и внести предложения администрации школы о кандидатурах в состав комиссий: по заключению колдоговора, по спорам, по охране труда и др.  | Январь –Февраль | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 12 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2016 г. | Апрель | Администрация, председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 13 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования на 2016-2017 уч. год. | Январь | Администрация, председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 14 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2016-2017 уч. год.  | Май –Сентябрь | Администрация, председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 15 | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере обращения | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 16 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Дню учителя и Новому году. | Февраль, Март,Октябрь, Декабрь | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 17 | Продолжить совместную работу с ветеранами педагогического труда  | В течение года | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 18 | Принять участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях. | В течение года | Председатель профкома; члены профкома |  |  |
| 19 | Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в I полугодии 2016 года. | Май  | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 20 | Сверка списка членов профсоюза. | Январь – Март | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 21 | Согласование премирования работников и установления доплат. | В течение года | Администрация председатель профкома. |  |  |
| 22 | Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2016 году. | Декабрь | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 23 | Проверка правильности заполнения трудовых книжек работников школы. | Декабрь  | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |

Председатель профсоюзной организации Дусматова В.Н.